

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE ALTERNATIVA DE YUKON

FORMULARIO DE APLICACIÓN ESTADO DE LA MISIÓN

La experiencia de aprendizaje alternativo de Yukon brinda una oportunidad a los estudiantes entre el 9 y el 12 grado que tienen un deseo sincero de obtener su diploma de escuela secundaria. Nuestra misión es crear un entorno de apoyo que proporcione a los estudiantes las habilidades, el conocimiento y valores para convertirse en ciudadanos competentes y productivos.

INFORMACION PERSONAL:

Fecha _____

Nombre del estudiante _____ Telefono _____

Edad ____ FDN _____ Grado ____ Raza ____ Masculino ____ Femenina ____

Direccion _____
calle ciudad Estado codigo postal

Nombre del padre/tutor _____ Telefono _____

Contacto de Emergencia _____ Telefono _____

Datos del Estudiante:

Estudiante referido por: ☐ Él mismo ☐ Padre ☐ Escuela ☐ Tribunal ☐ Otro

MOTIVO DE LA REFERENCIA: (marque todo lo que corresponda)

- | | |
|---|---|
| ☐ Ausencias excesivas | ☐ Recuperación de crédito |
| ☐ Deficiencias académicas | ☐ Dependencia química |
| ☐ Dificultades de comportamiento | ☐ Desplazado del hogar |
| ☐ Adolescente embarazada / con hijos Fecha de parto: _____ | ☐ Asuntos familiares |
| ☐ Problemas de salud física / mental | ☐ Problemas financieros |
| ☐ Abandono escolar | ☐ Militar (Depart.Fecha) _____ |
| ☐ Remisión de justicia juvenil | ☐ Otro |

¿Su estudiante participa en el programa OHLAP (Promesa de Oklahoma)? ☐ Sí ☐ No

¿El estudiante asiste actualmente a la escuela? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es no, indique la última escuela a la que asistió y la fecha:

¿El estudiante está empleado actualmente? ☐ Sí ☐ No

Y si? Donde _____ cuantas horas al dia _____

Esta sección debe completarse en su totalidad.

¿Este estudiante es ELL? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es si, indique al Maestro

: _____

¿Tiene el estudiante un-IEP? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es si, indique el Maestro y

Categoría: _____

Sped. El departamento ha revisado esta solicitud y está de acuerdo. Alt. Ed. es la ubicación adecuada:

☐ Sí. ☐ No

Firma Sped.Rep: _____

Fecha: _____

¿Este estudiante está en OHLAP? ☐ Sí, ☐ No

Si la respuesta es si, adjunte el formulario Y.A.L.E. Lista de verificación de OHLAP.

Director(a): _____

Fecha: _____

Consejero(a): _____

Fecha: _____

Revisado: 1/8/19

Experiencia de aprendizaje alternativa de Yukon

Expectativas de los estudiantes

Asistir al programa alternativo es un privilegio. Los siguientes estándares de comportamiento han sido establecido y como estudiante en el Programa de Experiencia de Aprendizaje Alternativo de Yukon, acepto:

1. Conducirme de una manera cortés y respetuosa con el personal de la escuela, otros estudiantes y visitantes de nuestro programa.
2. Venir a clase libre de la influencia de drogas y / o alcohol. Esto incluye posesión, uso, venta o distribución de drogas, alcohol o tabaco mientras se está en clase o en la propiedad escolar.
3. Programar todas las citas médicas y personales para mí antes o después de la escuela.
4. Venir a clase sin armas u objetos que puedan dañar a otros o a mí mismo.
5. Estacionar mi auto en el estacionamiento asignado (junto a la torre de agua en Poplar St.).
6. Establecer y documentar metas diarias para mí.
7. Complete todas las asignaciones de manera oportuna.
8. Completar con éxito los requisitos necesarios para obtener un diploma de escuela secundaria.
9. Siga las Políticas de la Junta Escolar de Yukon como se describe en el Manual del Estudiante de la Escuela Secundaria.

Experiencia de aprendizaje alternativa de Yukon

Expectativas de los padres / tutores

Como padre de un estudiante que asiste al Programa de Experiencia de Aprendizaje Alternativo de Yukon, me doy cuenta de que al estudiante se le ha dado una segunda oportunidad para obtener su diploma de escuela secundaria. Entiendo que la asistencia es un privilegio y acepto:

1. Permitir que mi estudiante sea más responsable de su propia asistencia. no lo haré cubrir la falta de asistencia de mi estudiante.
2. Programar todas las citas médicas y personales de mi estudiante antes o después de la escuela.
3. Comuníquese con la escuela si es necesario que mi estudiante esté ausente.
4. Tener a mi estudiante en la escuela a tiempo, descansado, listo y preparado para aprender.
5. Cooperar y colaborar con los miembros del personal del programa alternativo.
6. Ayudar a mi estudiante a cumplir con las pautas del salón de clases, la asistencia y las expectativas del estudiante.
7. Asistir a todas las reuniones y conferencias programadas por la escuela y el personal del programa.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre /tutor _____ Fecha _____

Escuela alternativa de Yukon
Política de horario / asistencia
946 Poplar-Mrs. Combs -265-4481/Mrs. Bishop/Mr.Sowards – 350-2650
320 S. 9th -Mrs. Schoen/Mrs. Grachik – 354-6619

Para servir mejor a los estudiantes de la Escuela Alternativa de Yukon, se ha adoptado el siguiente horario / política de asistencia:

Mrs. Bishop/ Mr. Sowards	Mrs. Combs	Mrs. Schoen/ Mrs. Grachik
Lunes-Jueves	Lunes-Jueves	Lunes-Jueves
8:00 a.m. – 12:15 p.m.	12:00 p.m. – 4:15p.m	8:00 a.m. – 12:15 p.m.
11:00 a.m. - 3:15 p.m.		11:00a.m. – 3:15p.m.

Viernes día de recuperación– 8:00 a.m. – 12:15 p.m

Politica de asistencia:

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela de lunes a jueves. En el caso de una ausencia, el estudiante deberá asistir a la sesión de recuperación del viernes. El maquillaje Se requerirá sesión para TODAS las ausencias, justificadas o injustificadas. Las sesiones de recuperación también pueden ser asignado por tardanzas excesivas. Si un estudiante está ausente el día de recuperación sin arreglos, un padre debe llamar antes del final del día de recuperación para excusar la ausencia y se requerirá una nota del médico. Entonces se requerirá que el estudiante asista al próximo día de recuperación programado. Para los estudiantes que trabajan, no permita que se programen para los viernes por la mañana. Todos eventualmente tendrán una ausencia y su horario de trabajo no sea una excusa para perderse el viernes. Si un estudiante pierde el día de recuperación y la notificación del no se recibe a los padres antes del final del día y se presenta una nota del médico al día siguiente en la escuela se tomarán las siguientes medidas:

1ra ofensa - reunirse con la Sra. Pendleton para determinar la continuación del programa.

2ª infracción: el estudiante puede ser expulsado de la escuela alternativa. Colegio.

Esta política de horario / asistencia fue diseñada para ofrecer a los estudiantes la oportunidad de disminuir los problemas de asistencia para ausencias inevitables y para aumentar las medidas utilizadas para los estudiantes que abusan de la política de asistencia de Yukon

Escuela alternativa.

Estoy de acuerdo en cumplir con este horario / política de asistencia para poder asistir a Yukon

Escuela alternativa .:

Firma de Estudiante _____ Fecha _____

Firma del Padre/tutor _____ Fecha _____

Nota: Si un estudiante está ausente por 5 días consecutivos sin notificación a su maestro, el estudiante será despedido de Y.A.L.E.

** Se seguirá el calendario escolar regular excepto los viernes. **